

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры морского терминала «Морской терминал АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»**

(в редакции приказа от 28.06.2016 № 139)

#### **1. Основные положения**

1.1. В целях исполнения Правил предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры морского терминала «Морской терминал АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – морской терминал) (далее – Правила) нижеприведенные слова и выражения имеют следующие значения:

автобус – транспортное средство, вместимостью свыше 25 посадочных мест, не включая место водителя;

въезд-выезд транспортных средств – период времени, начинающийся от пересечения шлюза контрольно-пропускного пункта при въезде на территорию морского терминала до его пересечения при выезде с территории морского терминала;

Заказчик – лицо, заключившее от своего имени с АО «ПП СПб МФ» договор возмездного оказания услуг (далее – Договор);

легковой автомобиль – транспортное средство, вместимостью до 8 посадочных мест;

микроавтобус – транспортное средство, вместимостью от 8 до 25 посадочных мест, не включая место водителя;

морской терминал – совокупность технологически связанных между собой объектов инфраструктуры АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад», предназначенных и/или используемых для обслуживания судов, их пассажиров и членов их экипажей;

объекты инфраструктуры АО «ПП СПб МФ» – причалы, подъездные пути, площадки, здания, сооружения, инженерные сети, линии связи, оборудование и устройства и другие объекты, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о торговом мореплавании в морских портах объектами инфраструктуры морского порта, расположенные на территории Порта, принадлежащие АО «ПП СПб МФ» на праве собственности и им эксплуатируемые;

Оператор морского терминала – акционерное общество «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – Оператор);

отчетный период – период времени, составляющий 24 часа (сутки) и учитываемый в качестве времени предоставления Оператором Заказчику услуг по использованию транспортной инфраструктуры одним транспортным средством Заказчика в соответствии с установленной стоимостью услуг. В качестве отчетного периода принимаются сутки производства плановых пассажирских и транспортных операций. Действие отчетного периода начинается с 05:00 текущих суток (начало операций) и заканчивается в 04:59 следующих суток (окончание операций);

пассажирские операции – мероприятия, проводимые Заказчиком, по встрече пассажиров принимаемых в Порту пассажирских судов (далее – пассажиры), формированию туристских групп и посадке\высадке пассажиров в транспортные средства Заказчика;

Порт – Пассажирский порт Санкт-Петербург, внесенный в Реестр морских портов Российской Федерации под порядковым регистрационным номером Б-2;

транспортная инфраструктура (ТИ) Оператора – дороги, площадки и другие объекты инфраструктуры Оператора, предназначенные для движения и/или стоянки транспортных средств на территории морского терминала;

транспортный абонемент (ТА) – транспортный пропуск, оформляемый Оператором на магнитном носителе информации (PROXY-карта) и выдаваемый Заказчику в целях обеспечения доступа ТС Заказчика на территорию морского терминала при осуществлении им деятельности согласно заключенному Договору, и получения сведений, необходимых для проведения взаиморасчетов;

транспортные операции – въезд/выезд ТС Заказчика на/с территорию/и морского терминала, а также стоянка ТС Заказчика в специально отведенных для этого местах;

транспортные средства (ТС) Заказчика – автомобили, принадлежащие Заказчику или используемые им на ином законном основании в целях обеспечения деятельности согласно заключенным Договорам.

1.2. Правила разработаны в целях создания Заказчику необходимых условий для обеспечения деятельности, предусмотренной положениями заключенных с Оператором Договоров.

1.3. Правила определяют условия оказания услуг Оператора по использованию Заказчиком ТИ Оператора при осуществлении производственной деятельности, в том числе деятельности, связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров;

## **2. Правила въезда-выезда транспортных средств Заказчика**

2.1. Допуск ТС на территорию морского терминала осуществляется через контрольно-пропускные пункты (КПП), оборудованные техническими средствами контроля и управления доступом, посредством шлюзовой системы шлагбаумов и светофоров.

Во время нахождения ТС в шлюзе в отношении ТС и пассажиров, при необходимости, может быть установленным порядком применена процедура досмотра.

2.2. При проезде шлюзов водитель ТС обязан учитывать:

красный сигнал светофора – шлюз занят, проезд ТС запрещен;

зеленый сигнал светофора – шлюз свободен, проезд ТС разрешен;

нормальное положение шлагбаума – закрыто.

2.3. Основные правила въезда на территорию морского терминала

Въезд на территорию Объекта блокирует два шлагбаума.

При подъезде ТС к свободному шлюзу происходит считывание государственного регистрационного знака (далее – ГРЗ) ТС, определение принадлежности ТС и автоматическое открытие шлагбаума для проезда ТС.

После въезда ТС в шлюз происходит закрытие первого шлагбаума и переключение светофора на красный свет, запрещающий движение следующего ТС до освобождения шлюза.

Двигаясь в шлюзе, ТС подъезжает к устройству считывания ТА, водитель ТС прикладывает ТА к считывателю и фиксирует событие въезда. При этом второй шлагбаум открывается, и автомобиль въезжает на территорию морского терминала.

При фиксации факта въезда происходит привязка ТА к ГРЗ ТС.

2.4. Основные правила выезда с территории морского терминала

Выезд с территории объекта блокирует один шлагбаум.

ТС подъезжает к устройству считывания ТА свободного шлюза, водитель ТС прикладывает ТА к считывателю и фиксирует событие выезда. При этом шлагбаум открывается и ТС покидает территорию морского терминала.

При фиксации факта выезда привязка ТА к ГРЗ ТС разрывается.

## **3. Классификация, виды и сроки действия транспортных абонементов**

3.1. По своему назначению ТА подразделяются на:

ТА для коммерческого транспорта (автобус, микроавтобус и легковой автомобиль (а/м)), используемого Заказчиком при осуществлении деятельности, связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров;

ТА для служебного транспорта (микроавтобус и легковой а/м), не используемого Заказчиком для туристско-экскурсионного обслуживания пассажиров.

3.1.1. По типу использования ТА подразделяются на:

суточный (для туристского транспорта);

часовой (для туристского транспорта);

служебный (для служебного транспорта).

3.1.2. ТА (Приложение № 1 А, Б, В, Г, Д, Е к Правилам) имеют вид PROXY-карты разных цветов с нанесенной информацией о принадлежности ТС (наименование Заказчика) и регистрационном номере ТА. В качестве наименования по согласованию с Заказчиком может использоваться его фирменный знак (логотип).

3.1.3. Регистрационный номер ТА представляет собой комбинацию из трех групп обозначений:

Первая группа (трехзначная цифра) является кодовым шифром Заказчика, (например: Заказчик «А» - 001, Заказчик «Б» - 002, Заказчик «В» - 003 и т.п.).

Кодовый шифр Заказчика является индивидуальным и закрепляется за конкретным Заказчиком (как правило, совпадает с номером Договора).

Вторая группа (буквенное обозначение) определяет категорию ТА (суточный, часовой, служебный) применительно к назначению, типу использования ТА и категории ТС, а именно:

категория «D» – суточный ТА для автобуса;

категория «X» – часовой ТА для автобуса;

категория «B» – суточный ТА для микроавтобуса или легкового а/м;

категория «Y» – часовой ТА для микроавтобуса или легкового а/м;

категория «C» – служебный ТА для служебного ТС.

Третья группа (трехзначная цифра) является порядковым номером ТА определенной категории (например: 001, 002 и т.п.), представляющим собой сквозную нумерацию оформленных ТА по каждой категории ТС Заказчика.

(Например: 001 D 001 – суточный ТА для проезда автобусов Заказчика «А»).

Наличие в конце номера маркера символа \* красного цвета указывает на платную категорию ТА с взиманием платы согласно стоимости услуг (для ТА категории «C»).

(Например: 001 C 001\* – служебный платный ТА для проезда ТС Заказчика «А»).

3.1.4. Заказчик при использовании ТА обязан следить за тем, чтобы категория ТА соответствовала категории ТС.

3.1.5. ТА (Приложение № 1 Д к Правилам) действуют на период действия Договора.

3.1.6. ТА (Приложение № 1 Е к Правилам) действуют в течение календарного месяца и, в случае необходимости, подлежат продлению установленным порядком.

3.2. Порядок оформления и выдачи транспортных абонементов

3.2.1. В целях надлежащего оформления документов и сведений, предусмотренных Правилами, Заказчик в соответствии с Договором обязан назначить лицо(лиц), ответственного(ых) за обеспечение транспортной безопасности на территории морского терминала, и уведомить об этом Оператора установленным порядком.

Заказчик обязан следить за действительностью представленной информации и, в случае ее изменения, проводить своевременную коррекцию.

3.2.2. В целях оформления (продления срока действия) ТА Заказчиком заблаговременно, но не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до начала транспортных операций, подается Заявка по форме:

для оформления ТА категории «D», «X», «B», «Y», «C» при осуществлении деятельности, связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров (Приложение № 2 к Правилам);

для оформления ТА категории «C», «C\*» при осуществлении деятельности, не связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров (Приложение №№ 3, 4 к Правилам).

При этом выдача (продление срока действия) ТА осуществляется при условии поступления денежных средств на расчетный счет Оператора, перечисленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Оператор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора производит работу по оформлению необходимого количества ТА Заказчика согласно полученной Заявке.

3.2.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение Заказчиком требований пункта 3.2.2 Правил дает основание Оператору приостановить работу по оформлению и выдаче Заказчику ТА до устранения причин, вызвавших приостановку. Оператор не несет ответственности за задержку поступления денежных средств на счет Оператора, если они возникли не по вине Оператора

3.2.5. Началом действия ТА является первый день календарного месяца, а окончанием действия ТА – последний день календарного месяца.

3.2.6. Выдача ТА производится уполномоченному лицу Заказчика по акту приема-передачи, оформляемому Оператором.

### 3.3. Порядок возврата транспортных абонементов

3.3.1. ТА являются собственностью Оператора, действительны на период действия Договора и подлежат возврату Оператору установленным порядком.

3.3.2. С завершением действия ТА и отсутствием необходимости их продления Заказчик обязан установленным порядком сдать полученные ТА в срок, предусмотренный Договором.

3.3.3. В случае невозвращения ТА в указанный срок Оператор вправе считать выданные Заказчику ТА утерянными, и выставить счет на оплату утерянных ТА в соответствии с утвержденной Оператором стоимостью услуг.

## **4. Правила использования Заказчиком транспортной инфраструктуры Оператора при осуществлении деятельности, связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров**

### 4.1. Планирование пассажирских и транспортных операций

4.1.1. Планирование пассажирских и транспортных операций, а также решение и урегулирование всех вопросов, касающихся обслуживания пассажиров, осуществляется на ежедневных диспетчерских совещаниях по сменно-суточному планированию, проводимых Оператором в 15:00 суток, предшествующих началу операций.

На указанных совещаниях, в состав участников которых входят уполномоченные представители Оператора, государственных контрольных органов и Заказчиков, утверждается Суточный план пассажирских и транспортных операций на отчетный период (далее – Суточный план). Присутствие Заказчиков определяется условиями Договора.

4.1.2. На основании Суточного плана Оператором планируется расстановка ТС Заказчика в день осуществления транспортных операций.

4.1.3. В целях обеспечения Заказчику возможности оперативной подачи информации для включения в суточный план, получения отчетов о проведении транспортных операций и проведении сверок при планировании взаиморасчетов, Заказчику предоставляется Личный кабинет, регистрируемый на сайте Оператора [www.portspb.ru](http://www.portspb.ru) в разделе «Личный кабинет».

Логин-пароль от Личного кабинета выдается Заказчику после заключения Договора. Заказчик обязан следить за достоверностью представленной в Личном кабинете информации и своевременной коррекции при ее изменении.

4.1.4. Основанием для включения операций Заказчика в суточный план являются: заявка на осуществление пассажирских и транспортных операций (далее – Заявка (Форма № 6));

перечень транспортных средств, задействованных в отчетный период, с указанием сведений о ТС и лицах, допущенных к их управлению (далее – Перечень (Форма № 7)).

Формы Заявки и Перечня размещены на главной странице Личного кабинета Заказчика.

4.1.5. Для включения пассажирских и транспортных операций в Суточный план Заказчик обязан обеспечить:

а) предоставление Оператору информации о планируемых пассажирских и транспортных операциях, для чего не позднее 14:00 суток, предшествующих началу операций, направить Заявку (Форма № 6) и убедиться в ее прохождении.

Заявка формируется в Личном кабинете, направляется Оператору, после чего автоматически включается в проект Суточного плана, о чем на e-mail Заказчика, указанный им при регистрации Личного кабинета, направляется соответствующее сообщение.

После утверждения Суточного плана Заказчику в период с 16:00 до 17:00 направляется соответствующее сообщение с указанием номеров стоянок ТС.

б) предоставление Оператору информации о привлекаемых ТС, для чего направить Оператору Перечень (Форма № 7).

Перечень формируется в Личном кабинете и автоматически направляется Оператору.

В случае изменения ГРЗ заявленного ТС или добавления нового Заказчик обязан подать Перечень не позднее, чем за 30 минут до начала транспортных операций новым ТС, о чем в возможно короткий срок уведомить диспетчера по транспортной безопасности для оперативного согласования изменений (дополнений).

После отправки Заявки и после ее утверждения на e-mail Заказчика, указанный им при регистрации Личного кабинета, направляется соответствующее сообщение о состоянии Заявки (отправлена, утверждена или не утверждена с указанием причины отказа).

в) фиксацию каждого события въезда/выезда ТС на/с территорию/и морского терминала, для чего водителю ТС при каждом въезде/выезде следует прикладывать ТА к устройству считывания.

#### 4.2. Учет и регистрация событий при использовании транспортных абонементов

4.2.1. Ежедневно по итогам отчетного периода в автоматическом режиме происходит регистрация и архивирование событий въезда/выезда ТС Заказчика по фактам считывания ТА.

4.2.2. Регистрация событий въезда/выезда ТС является документальным подтверждением факта использования Заказчиком ТИ Оператора.

4.2.3. Месячные отчеты о регистрации событий по суточной и/или часовой стоимости услуг (Приложение № 3 к Правилам ТФ) (далее – Отчет), формируются в Личном кабинете Заказчика в автоматическом режиме на основании суточного протокола регистрации событий въезда/выезда ТС Заказчика.

При этом для удобства Заказчика предусмотрена возможность формирования Отчетов за различные периоды времени на любом этапе отчетного периода.

При формировании отчета необходимо учитывать, что привязка часового ТА к ГРЗ ТС разрывается после каждого выезда ТС с территории морского терминала, а привязка суточного ТА к ГРЗ ТС сохраняется до последнего выезда ТС в течение отчетного периода.

4.2.4. При обнаружении несоответствия данных, полученных при формировании месячного Отчета, Заказчик обязан не позднее 1 (Первого) числа месяца, следующего за отчетным, представить Оператору мотивированное несогласие с данными Отчета.

Оператор обязан рассмотреть мотивированное несогласие, и в течение 2 (Двух) дней сообщить Заказчику о результатах его рассмотрения.

4.2.5. Отчеты, подписанные и заверенные печатью Заказчика, направляются Оператору не позднее 3 (Третьего) числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.6. Согласованный Отчет является основанием для проведения взаиморасчетов между Оператором и Заказчиком по услугам Оператора, оказанным за отчетный период.

4.2.7. В случае невыполнения Заказчиком требований пункта 4.2.3 и 4.2.4 Правил, Отчет согласовывается Оператором в одностороннем порядке.

4.2.8. Оператор не несет ответственности за ненадлежащее использование ТА Заказчиком или привлеченными Заказчиком лицами.

4.2.9. В случае утраты ТА или при получении сведений об их использовании третьими лицами без разрешения Заказчика, Заказчик обязан незамедлительно письменно проинформировать Оператора для оперативного блокирования ТА.

Наличие у Оператора письменного уведомления является основанием для исключения из Отчета событий въезда/выезда транспортных средств, не санкционированных Заказчиком.

## **5. Правила использования транспортной инфраструктуры Оператора при осуществлении разового въезда и временной стоянки автобусов и микроавтобусов**

5.1. Для обеспечения въезда на территорию морского терминала автотранспорта (легковых автомобилей, микроавтобусов и автобусов) физических лиц, организаций, не имеющих с Оператором договорных отношений, а также автотранспорта организаций, оказывающих услуги такси, предусмотрена система разового проезда с использованием платного терминала.

Стоимость услуг по предоставлению объектов инфраструктуры морского терминала для разового въезда и временной стоянки на территории морского терминала без использования транспортных абонементов (далее – стоимость услуг) утверждается Оператором.

При этом для легкового транспорта предусмотрен нулевой тариф использования объектов инфраструктуры морского терминала, период которого определяемый Оператором.

5.2. Локальные нормативные акты об утверждении стоимости услуг размещаются на официальном сайте Оператора.

Информация о стоимости и порядке оплаты услуг размещается на стойках платного терминала при въезде на территорию морского терминала (на КПП).

5.3. Общий порядок проезда указанных ТС через КПП должен соответствовать правилам, изложенным в разделе 2 Правил.

5.4. Стоянка указанных ТС должна осуществляться на специально отведенных для этих целей местах, с учетом категории ТС.

### **5.5. Разовый проезд легкового транспорта**

5.5.1. Разовый проезд легкового транспорта осуществляется с использованием парковочного билета на бумажной основе (далее – парковочный билет).

5.5.2. Для осуществления въезда ТС подъезжает к въездной стойке, водитель ТС нажимает на кнопку и получает парковочный билет. При этом второй шлагбаум открывается, и автомобиль въезжает на территорию морского терминала.

5.5.3. При выезде с территории морского терминала ТС подъезжает к выездной стойке, находящейся на выездной полосе КПП, водитель вставляет парковочный билет в устройство считывания и получает на дисплее соответствующую информацию.

5.5.4. В случае, если период нахождения ТС на территории морского терминала укладывается в установленный нулевой тариф, шлагбаум открывается и автомобиль выезжает с территории морского терминала.

5.5.5. Если период нахождения ТС на территории морского терминала превышает установленный нулевой тариф, на дисплее появляется сообщение о необходимости оплатить проезд.

В этом случае водитель оплачивает проезд в Кассе, находящейся на выездной полосе КПП, получает валидированный парковочный билет, который вставляет в устройство считывания. В случае корректной оплаты шлагбаум открывается, и автомобиль выезжает с территории морского терминала.

При этом для удобства водителей дополнительные Кассы для оплаты проезда установлены в зданиях Морского вокзала № 3 и Модуля досмотра физических лиц № 337. После предварительной оплаты проезда для оплаченного парковочного билета в течение 15 минут сохраняется нулевой тариф.

### **5.6. Разовый въезд микроавтобусов и автобусов**

5.6.1. Разовый проезд микроавтобусов и автобусов осуществляется с использованием парковочного билета на основе PROXY-карты (далее – парковочная карта) соответствующей категории (Приложение № 1 Ж, 3 к Правилам), которая запрограммирована на конкретную категорию ТС согласно стоимости услуг.

При этом для указанной категории ТС нулевой тариф не предусмотрен

Парковочная карта выдается водителю ТС на КПП работником поста охраны.

5.6.2. Для осуществления въезда ТС подъезжает к въездной стойке, водитель прикладывает парковочную карту к считывателю и фиксирует событие въезда. При этом шлагбаум открывается и ТС въезжает на территорию морского терминала.

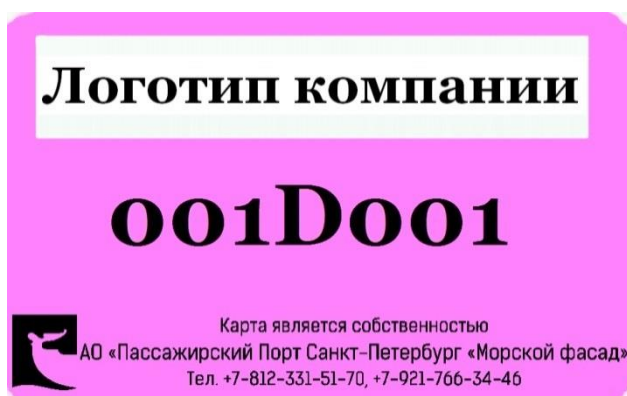
5.6.3. Выезд микроавтобусов и автобусов с территории морского терминала возможен только после полной оплаты проезда.

Для оплаты проезда ТС подъезжает к Кассе, находящейся на выездной полосе КПП, водитель прикладывает парковочную карту к считывателю Кассы и получает на дисплее информацию о сумме, требуемой к оплате, в зависимости от категории ТС и времени нахождения на территории морского терминала.

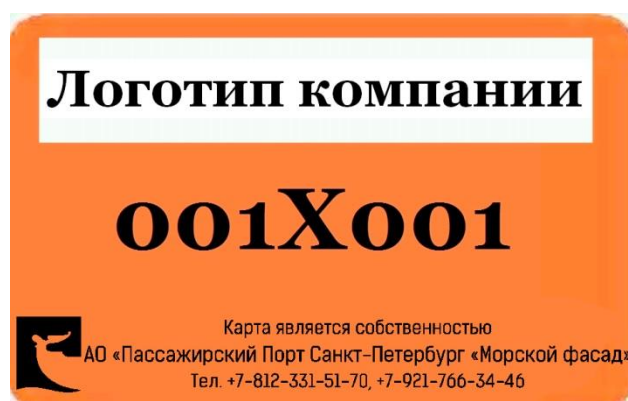
Совершив оплату, водитель получает квитанцию об оплате и возвращает парковочную карту работнику поста охраны КПП, который прикладывает ее к считывателю выездной стойки. В случае корректной оплаты шлагбаум открывается, и автомобиль выезжает с территории морского терминала.

5.6.4. В случае, если водитель ТС попытается выехать без оплаты, шлагбаум будет заблокирован и на дисплее выездной стойки появится информация о необходимости оплатить проезд. Для разблокировки шлагбаума водителю ТС необходимо будет выполнить правила, изложенные в пункте 5.6.3.

1. Виды транспортных абонементов



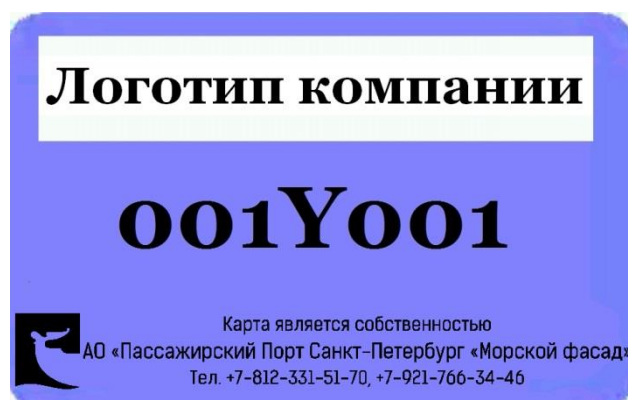
А.



Б.



В.



Г.



Д.



Е.

2. Виды парковочных карт



Ж.



З.



**ЗАЯВКА**  
на оформление транспортных абонементов (PROXY – карт)  
для осуществления деятельности, связанной с туристско-экскурсионным  
обслуживанием пассажиров

\_\_\_\_\_ (указать наименование компании)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(указать период действия ТА)

В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу Вас оформить транспортные абонементы на транспортные средства, участвующие в туристско-экскурсионном обслуживании пассажиров судов, принимаемых в Пассажирском порту Санкт-Петербург в навигацию 201\_\_ года:

Автобус Категория «D» (суточный ТА)	Автобус Категория «X» (часовой ТА)	Микроавтобус, легковой Категория «B» (суточный ТА)	Микроавтобус, легковой Категория «Y» (часовой ТА)	Легковой Категория «C» (служебный ТА)

Итого абонементов - \_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

При нахождении на территории морского терминала ТС нашей компании и привлекаемых ТС обязуемся обеспечивать соблюдение водителями ТС и их пассажирами требований Правил, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры «Морской терминал ОАО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад», правил противопожарной безопасности, норм законодательства Российской Федерации об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения и иных правил, действующих на территории морского терминала.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись и печать)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ЗАЯВКА**  
на оформление транспортных абонементов (PROXY – карт)  
для осуществления деятельности, не связанной с туристско-экскурсионным  
обслуживанием пассажиров

\_\_\_\_\_ (указать наименование компании)

на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(указать месяц действия ТА)

В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу Вас предоставить услуги по использованию транспортной инфраструктуры Оператора для транспортных средств Заказчика, не используемых для туристско-экскурсионного обслуживания пассажиров судов, принимаемых в Пассажирском порту Санкт-Петербург в навигацию 201\_\_ года:

1) Выдать ТА в количестве \_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_  
(1 (Один) месяц; 6 (Шесть) месяцев; 12 (Двенадцать) месяцев)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итого просим выдать \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц ТА.

2) Продлить срок действия на \_\_\_\_\_  
(1 (Один) месяц; 6 (Шесть) месяцев; 12 (Двенадцать) месяцев)

ранее полученных ТА:

\_\_\_\_\_  
(номер ТА) (номер PROXY – карты);

\_\_\_\_\_  
(номер ТА) (номер PROXY – карты);

\_\_\_\_\_  
(номер ТА) (номер PROXY – карты).

Итого просим продлить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц ТА.

При нахождении на территории морского терминала ТС нашей компании и привлекаемых ТС обязуемся обеспечивать соблюдение водителями ТС и их пассажирами требований Правил, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры «Морской терминал ОАО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад», правил противопожарной безопасности, норм законодательства Российской Федерации об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения и иных правил, действующих на территории морского терминала.

Оплату гарантируем.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя/реквизиты доверенности представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись и печать)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отчет о регистрации событий по суточному/часовому тарифу <sup>1</sup>  
за \_\_\_\_\_ - месяц 20\_\_ г.

№ договора Заказчика	Код Заказчика	Наименование Заказчика

№ п/п	Категория абонемента	Дата, ДД																														Всего, ед/час	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	Абонемент "D" (сутки, автобус)	54	57	58	0	75	45	0	60	38	10	36	40	67	27	48	11	89	36	34	51	42	64	10	11	78	45	28	26	35	0	0	<b>1175</b>
2	Абонемент "B" (сутки, м/а, легковой)	16	5	4	0	0	0	0	2	0	30	40	16	0	1	2	2	2	21	10	45	28	2	19	15	1	2	31	23	0	24	0	<b>341</b>
3	Абонемент "X" (часы, автобус)	54	57	58	0	75	45	0	60	38	10	36	40	67	27	48	11	89	36	34	51	42	64	10	11	78	45	28	26	35	0	0	<b>1175</b>
4	Абонемент "Y" (часы, м/а, легковой)	16	5	4	0	0	0	0	2	0	30	40	16	0	1	2	2	2	21	10	45	28	2	19	15	1	2	31	23	0	24	0	<b>341</b>

<sup>1</sup> В данной форме представлен образец заполнения таблицы и пример подсчета событий въезда-выезда (времени нахождения) транспортных средств на территорию (и) морского терминала